Partage de documents avec les élèves : utilisation de Dropbox

Dropbox est une application gratuite permettant de créer un espace de stockage de 2Go, synchronisé entre un ordinateur et un espace en ligne (« Cloud »), dont les données sont partageables avec des « invités », les élèves dans notre cas.

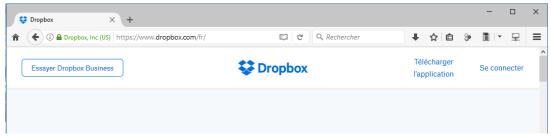
Dropbox permet de mettre des fichiers à disposition des élèves lorsqu'ils sont trop lourds (vidéos par exemple) pour être épinglés dans un mail, dans Pronote ou dans un ENT...

Dropbox permet:

- -de mettre en ligne des documents,
 - → permet de les sauvegarder et de les consulter depuis Internet
- -de **synchroniser automatiquement les documents** entre le dossier Dropbox « local » sur l'ordinateur avec le dossier Dropbox en ligne.
- -de partager certains dossiers avec les élèves
 - → permet une mise à disposition de documents tout au long de l'année,
 - → le partage peut être prévu en consultation simple, ou bien en autorisant les modifications, ce qui permet par exemple aux élèves d'ajouter des documents.

I-Installation et paramétrage de Dropbox

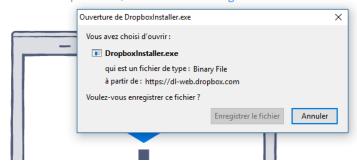
Adresse de téléchargement : https://www.dropbox.com



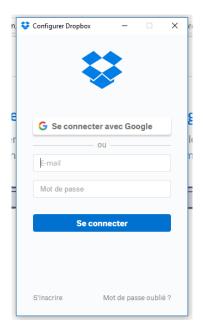
- -Cliquer sur « Télécharger l'application »...
- -Puis enregistrer et exécuter le fichier « DropboxInstaller.exe » téléchargé...

Dropbox est en cours de téléchargement...

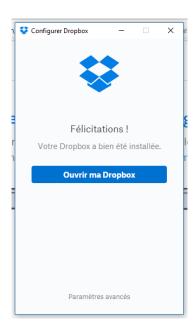
Le téléchargement de Dropbox commencera dans quelques secondes. Si ce n'est pas le cas, relancez le téléchargement.



- -Le logiciel demande de se connecter ou de s'inscrire. Pour une première utilisation, il faut s'inscrire...
- -Il suffit alors de renseigner une adresse mail valide (important car il y aura un mail de confirmation envoyé) et de choisir un mot de passe, puis de cliquer sur « S'inscrire » :





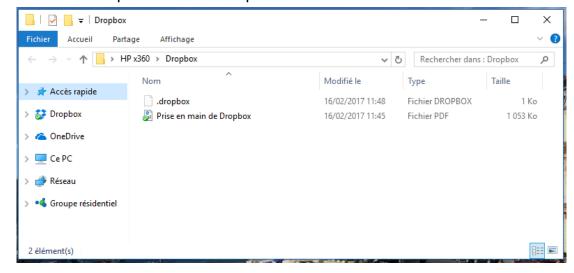


-A ce stade, après avoir cliqué sur « Ouvrir ma Dropbox », le logiciel crée automatiquement un raccourci sur le Bureau et crée un dossier « Dropbox » qu'il place automatiquement dans le « Mes Documents » de l'ordinateur...

Raccourci sur le Bureau de l'ordinateur :



Ouverture automatique du dossier Dropbox dans « Mes documents » :



Le dossier quasi-vide comporte un guide de prise en main rapide en .pdf.

- -L'installation est terminée, il est possible à ce stade d'ajouter des dossiers et fichiers à l'intérieur du dossier Dropbox...
- ...Dropbox exportera automatiquement ces documents en ligne sur l'espace de stockage de votre compte.

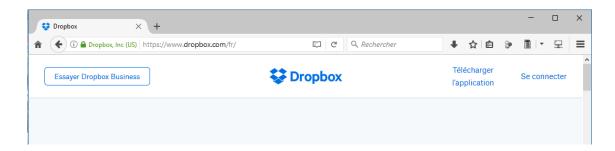
Remarques:

-Lors du premier ajout de document, Dropbox demandera de valider l'adresse e-mail utilisée pour créer le compte...



...il suffit d'ouvrir sa messagerie, Dropbox aura envoyé un message contenant un lien d'activation sur lequel il faudra cliquer.

-A ce stade votre Dropbox est consultable depuis n'importe quel poste connecté à Internet, pas exemple au lycée, pour récupérer vos documents. Il faut aller à l'adresse de Dropbox (https://www.dropbox.com), puis cliquer sur « Se connecter » et renseigner l'adresse e-mail et le mot de passe utilisés pour l'inscription :

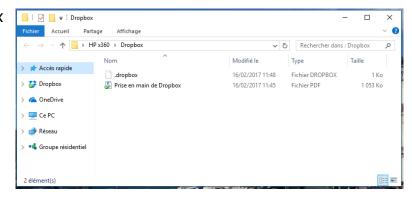


Vue de l'interface en ligne de l'espace Dropbox :



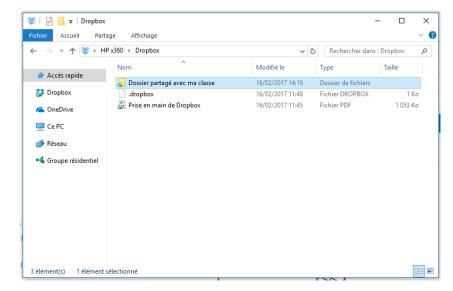
II-Création d'un dossier partagé

-Ouvrir le dossier local Dropbox dans « Mes documents »...

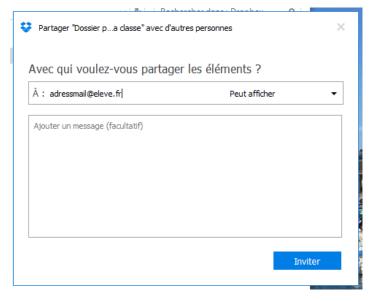


Ajouter un dossier comme dans n'importe quelle fenêtre Windows (clic droit → Nouveau dossier, ou par copier – coller, ou par glisser déposser...)

Dans l'exemple ci-dessous, le dossier nouvellement créé a été nommé « Dossier partagé avec ma classe ».

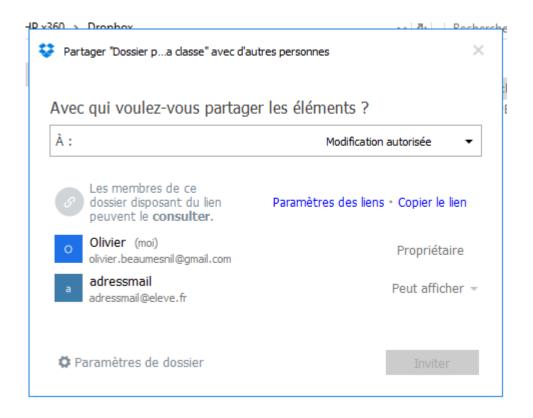


-Pour partager le dossier, placer le pointeur de la souris dessus, faire un clic droit, puis dans le menu contextuel qui s'ouvre cliquer sur la ligne « Partager » précédée de l'icône Dropbox :



-Ajouter les adresses mails des élèves à inviter à rejoindre le dossier, sélectionner dans le menu soit « Peut afficher », les élèves pourront seulement consulter le contenu, soit « Modification autorisée »...les élèves pourront alors placer des documents (mais aussi peuvent en supprimer !). Terminer en cliquant sur « Inviter »

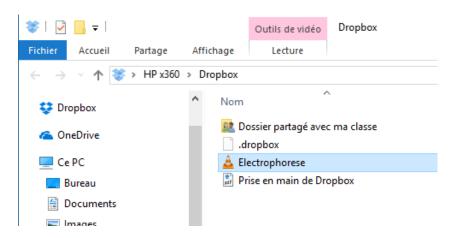
Dropbox envoie automatiquement des e-mails d'invitation aux élèves que vous avez inscrits! Dans cet e-mail figure un lien, les élèves en cliquant accèdent alors automatiquement à un espace en ligne comportant le contenu du dossier partagé.



III-Mise à disposition d'une ressource ponctuelle et lien avec Pronote

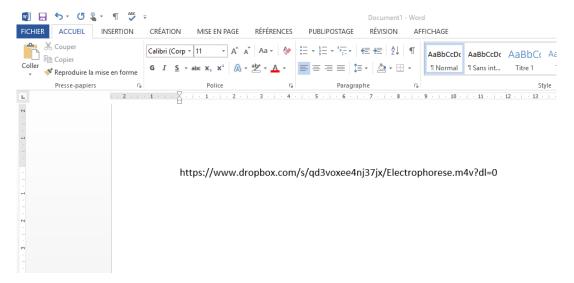
Pour mettre à disposition des élèves un fichier (trop volumineux pour être épinglé dans Pronote par exemple) sans avoir à créer des listes d'invitations :

-Déposez le fichier dans votre Dropbox locale sur votre ordinateur (dans l'exemple cidessous, il s'agit d'une vidéo « electrophorese »,



-Faire un clic droit sur le fichier précédemment déposé, puis « Copier le lien Dropbox »,

-Dans un document texte, coller le lien. Ici dans l'exemple, le lien est collé dans un document Word 2013 :



A ce stade, le document peut être mis à disposition des élèves dans le cahier de texte Pronote.

<u>Remarque</u>: il est possible de profiter du document pour proposer des consignes de travail aux élèves et les guider le cas échéant dans les différentes ressources que vous leur proposez. Pour simplifier la lecture par les élèves, préférez d'enregistrer votre document en .pdf avant de l'épingler dans Dropbox...

