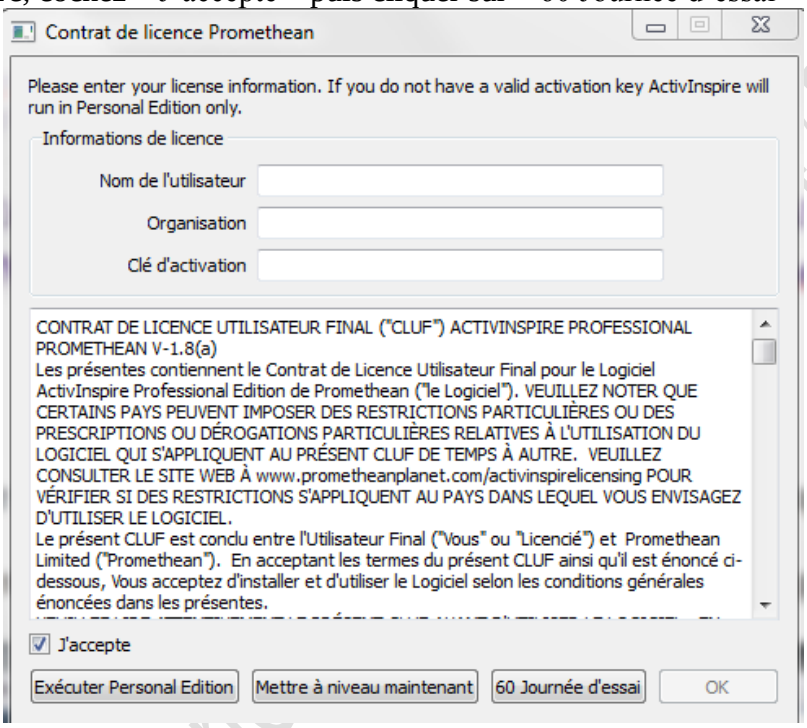
# TUTORIEL EVALUATION INTERACTIVE EN TEMPS REEL AVEC BOITIERS ACTIVOTE AV3-01 SOUS ACTIVINSPIRE V1.8 (*Promethean*)

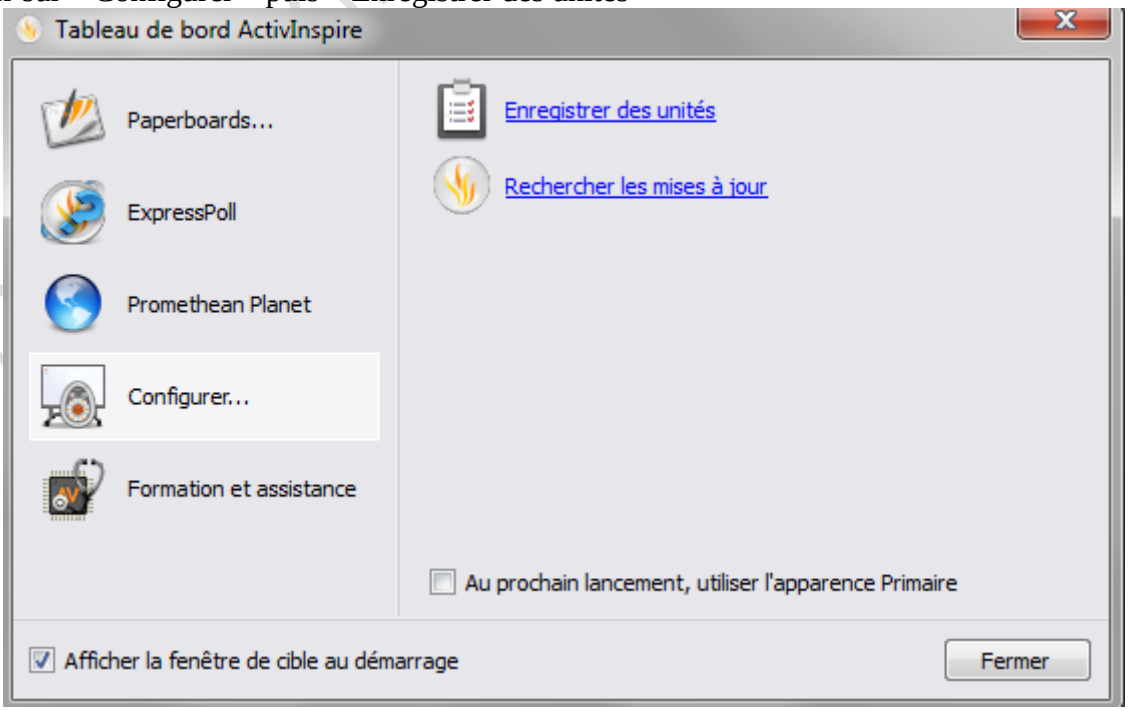
## *EN 27 ETAPES !*

1- Télécharger et installer **ActivInspire** : ici (cela nécessite la création d'un compte)

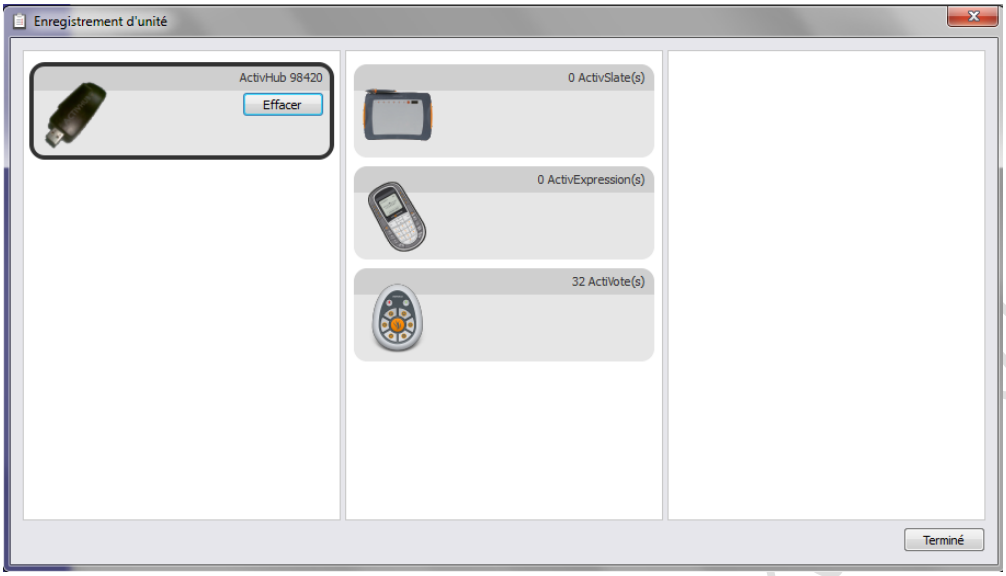
2- Ouvrir **ActivInspire**, cochez « J'accepte » puis cliquer sur « 60 Journée d'essai » :



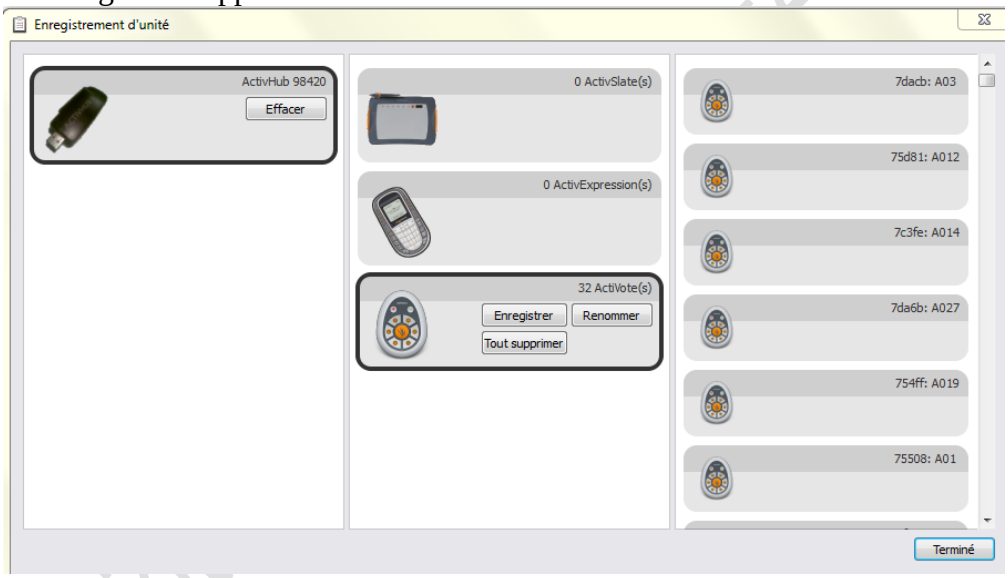

3- Cliquer sur « Configurer » puis « Enregistrer des unités »



4- Vérifier que la clef USB « ActivHub» (ici 98420) et bien reconnue puis cliquer sur l'image d'une Activote

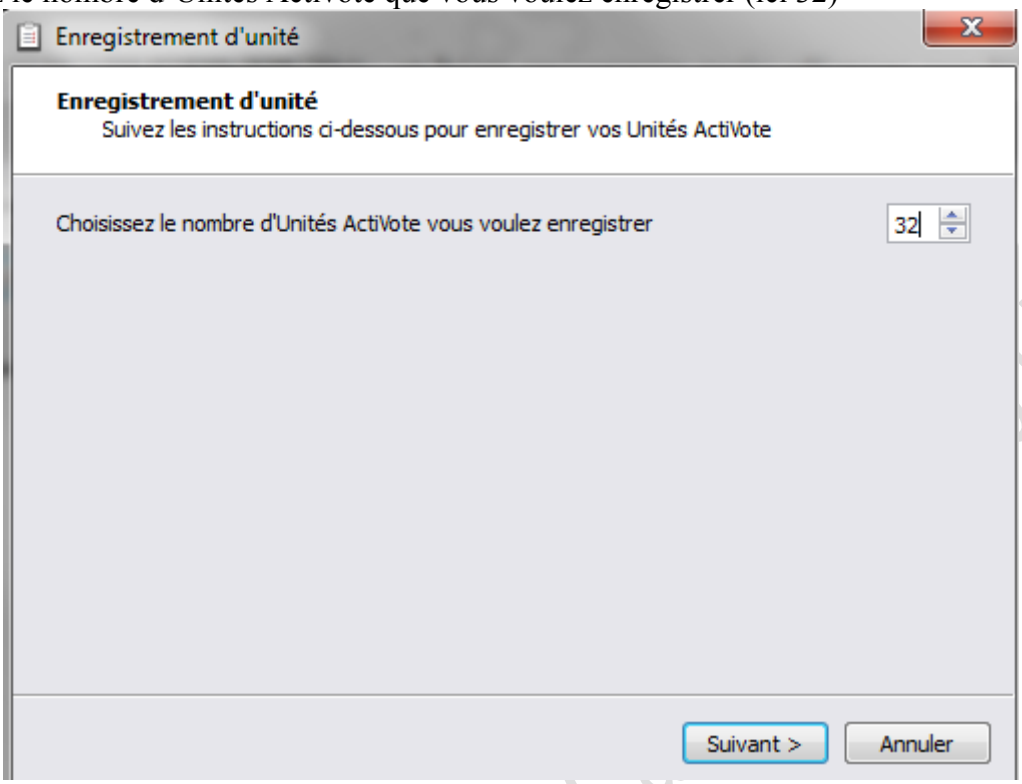



5- Les Activotes enregistrées apparaissent :

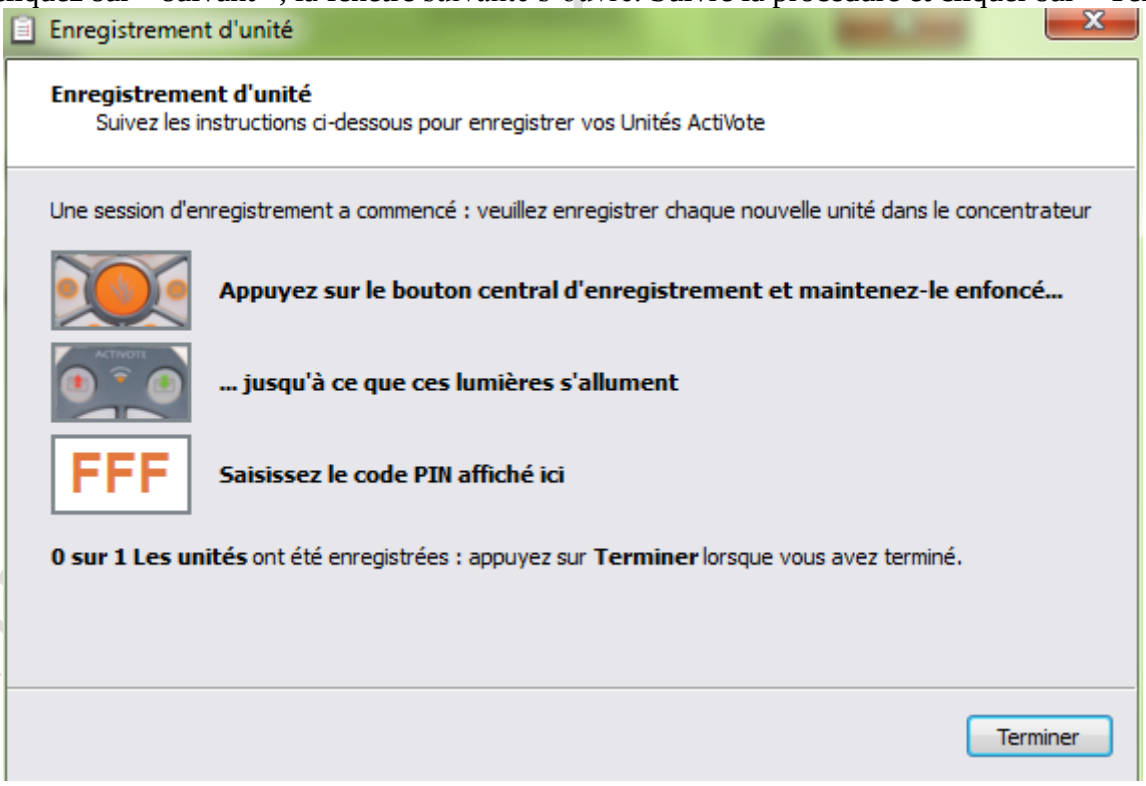



Cliquer sur « Terminé ».
Si pas aucune Activote n'ai enregistrée, cliquer sur « Enregistrer »

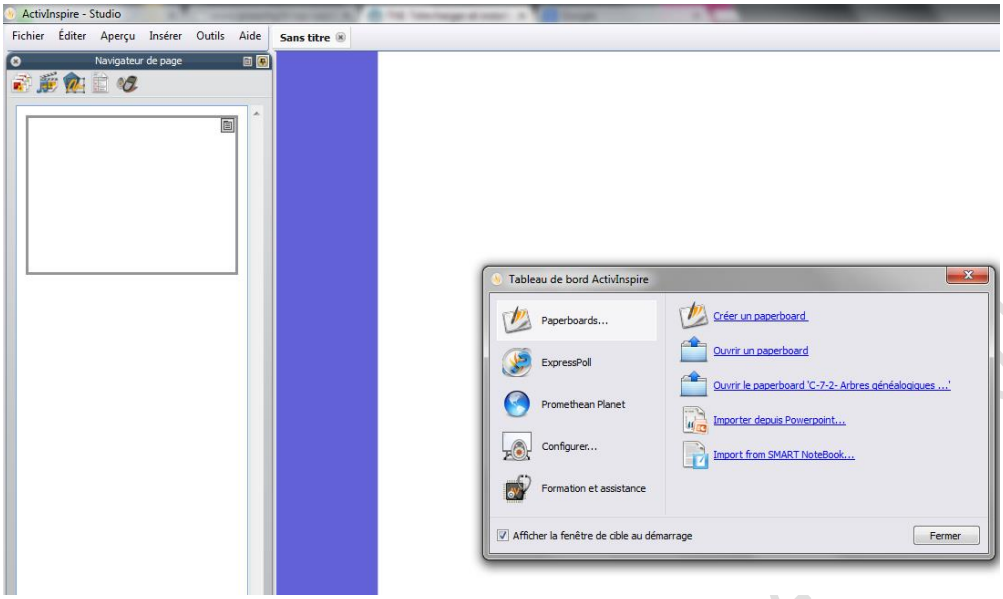
6- Choisissez le nombre d'Unités Activote que vous voulez enregistrer (ici 32)



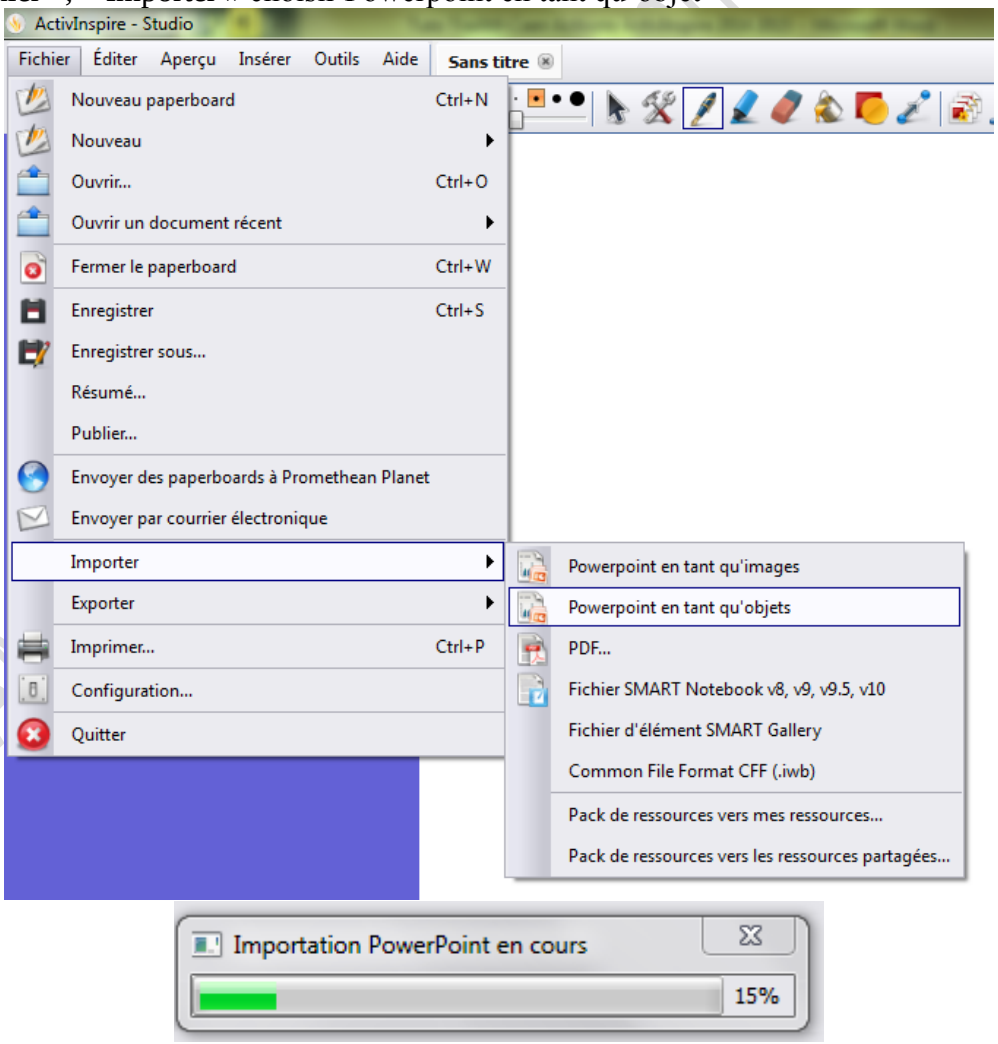

7- Puis cliquez sur « suivant », la fenêtre suivante s'ouvre. Suivre la procédure et cliquer sur « Terminer »



8- Choisir « Créer un paperboard » ou « Importer depuis Powerpoint… » (si un diaporama est déjà existant)

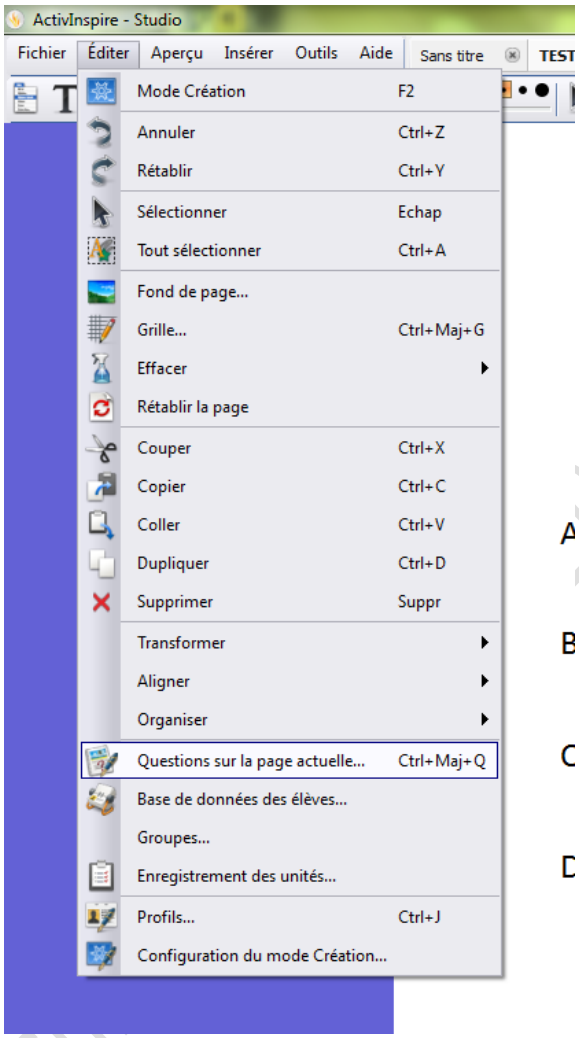



9- Dans « Fichier », « Importer » choisir Powerpoint en tant qu'objet »

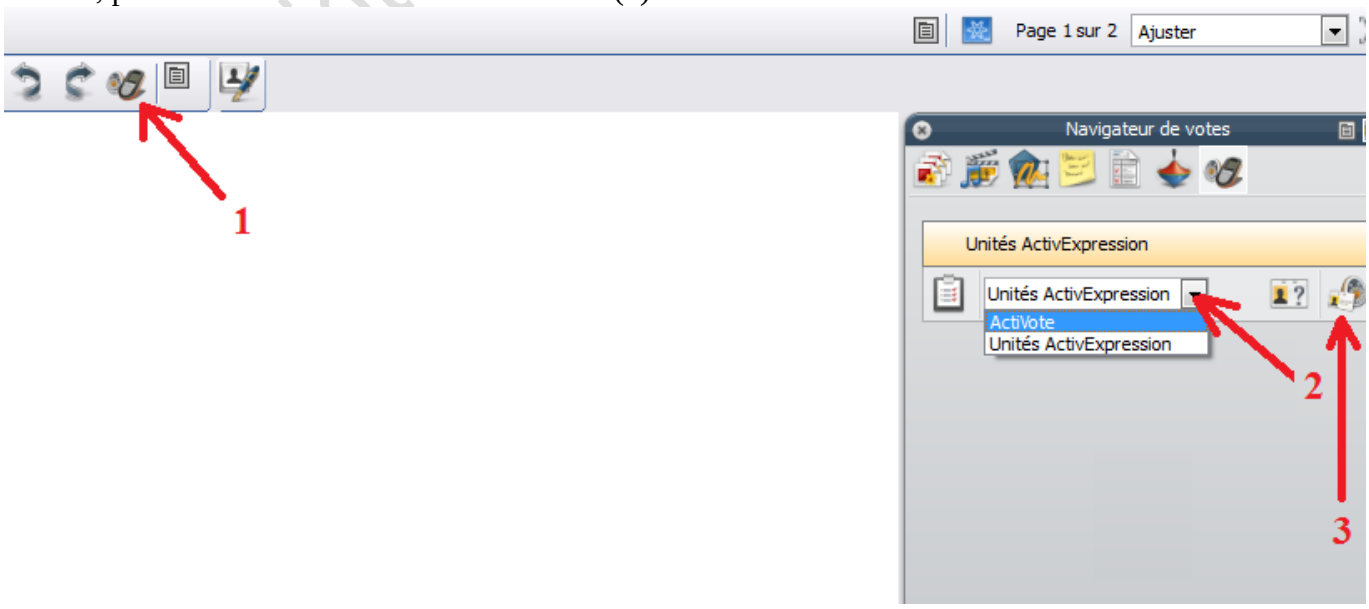



Le fichier est importé sous l'extension *.flipchart

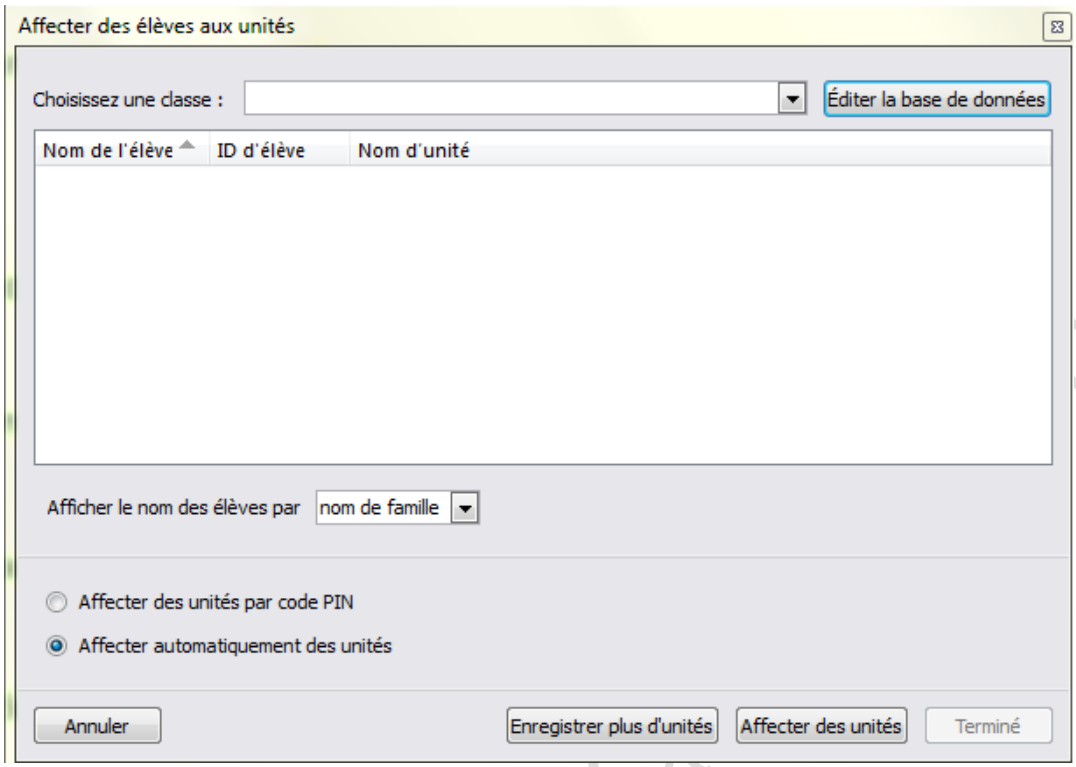
10- Une fois l'importation faite (sous l'extension de fichier *.flipchart) Cliquer sur « Editer » / « Question sur la page actuelle… » et renseigner pour chaque diapositive les paramètres souhaités. Enregistrer votre paperboard.



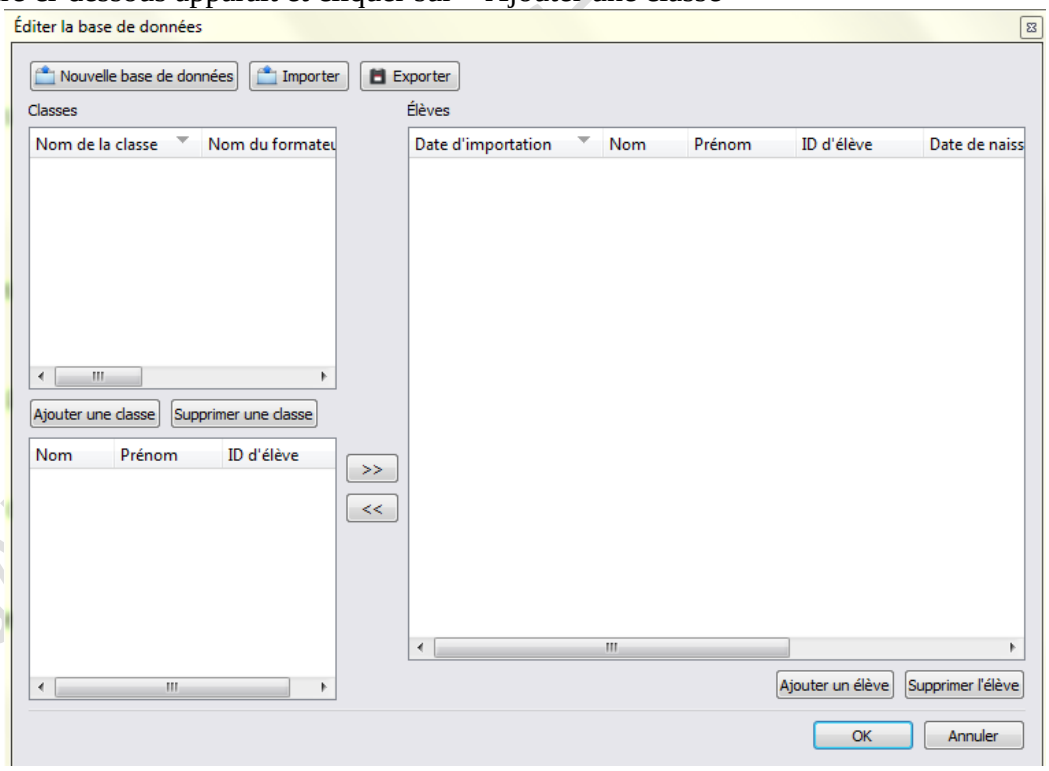

11- Cliquer sur « Navigateur de votes » (**1**) Sélectionner « Activote » (**2**) dans la fenêtre « Navigateur de votes », puis « Affecter des élèves aux unités » (**3**)



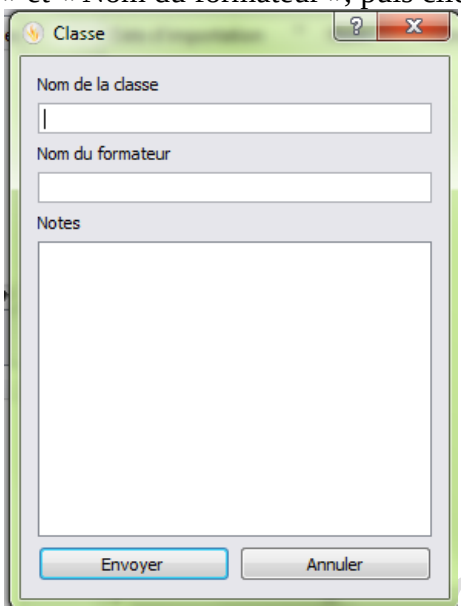
13- Cliquer sur « Editer la base de données »



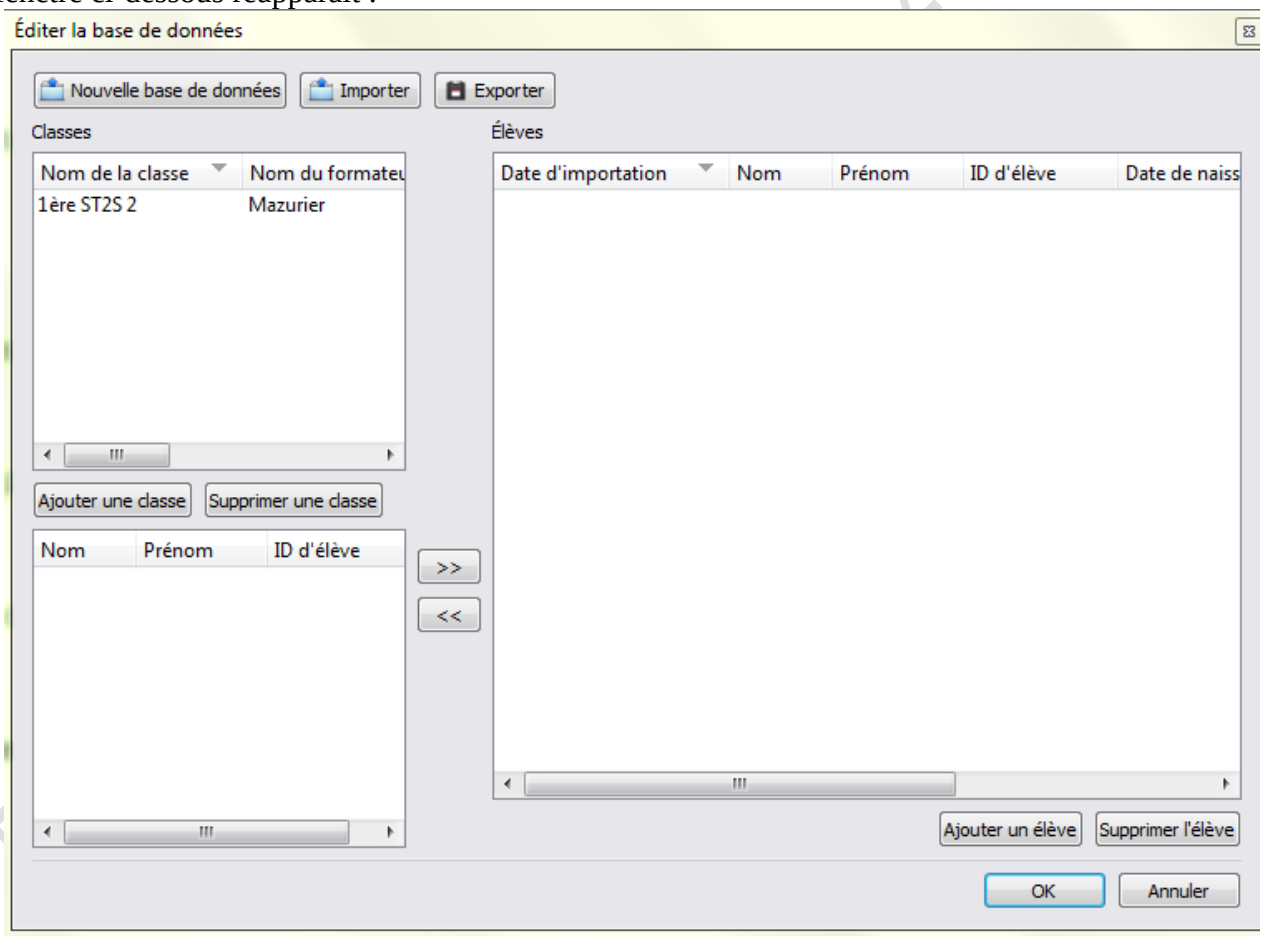

14- Le fenêtre ci-dessous apparait et cliquer sur « Ajouter une classe »



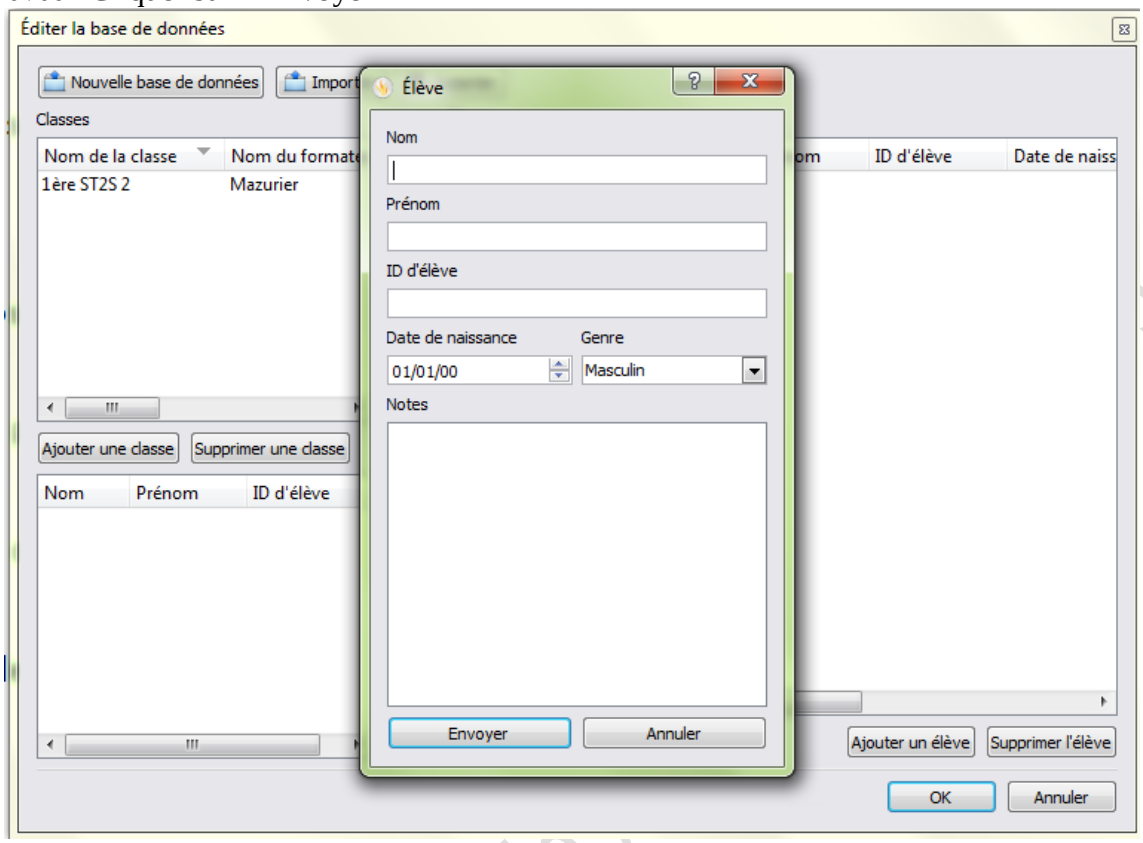
15- Renseigner « Nom de la classe » et « Nom du formateur », puis cliquer sur « Envoyer »



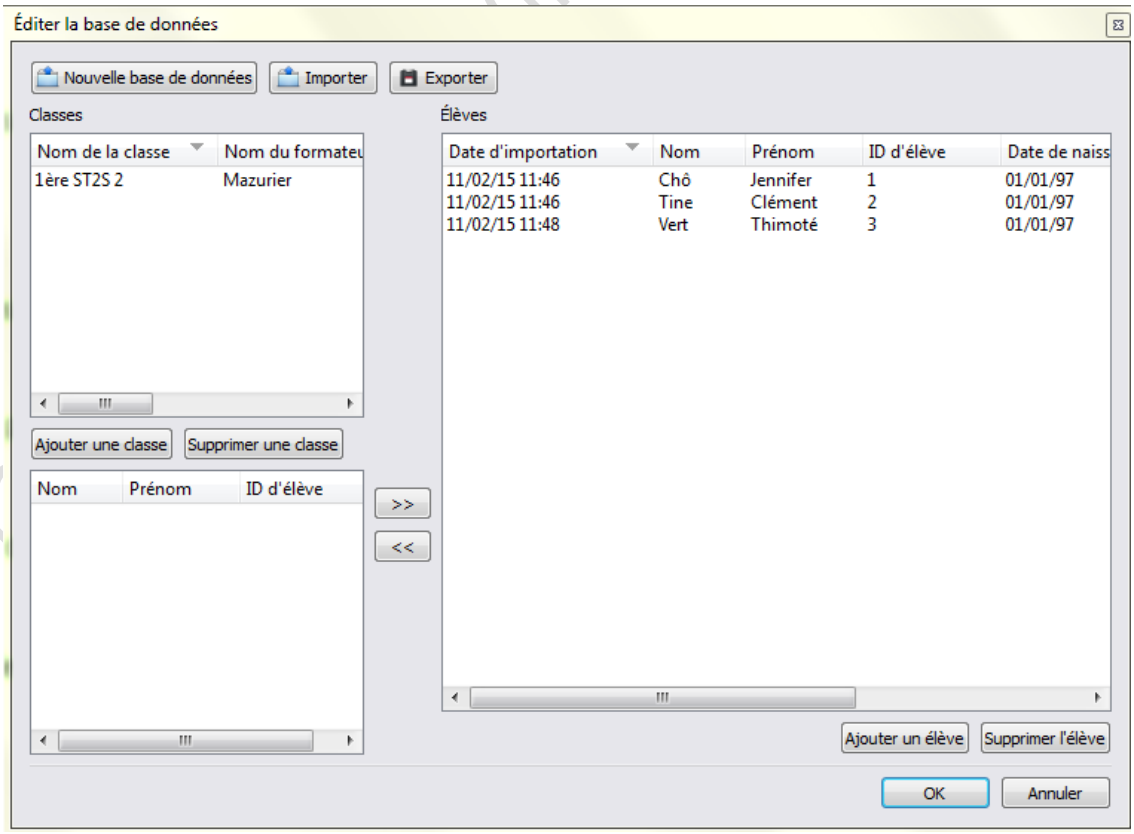

La fenêtre ci-dessous réapparait :



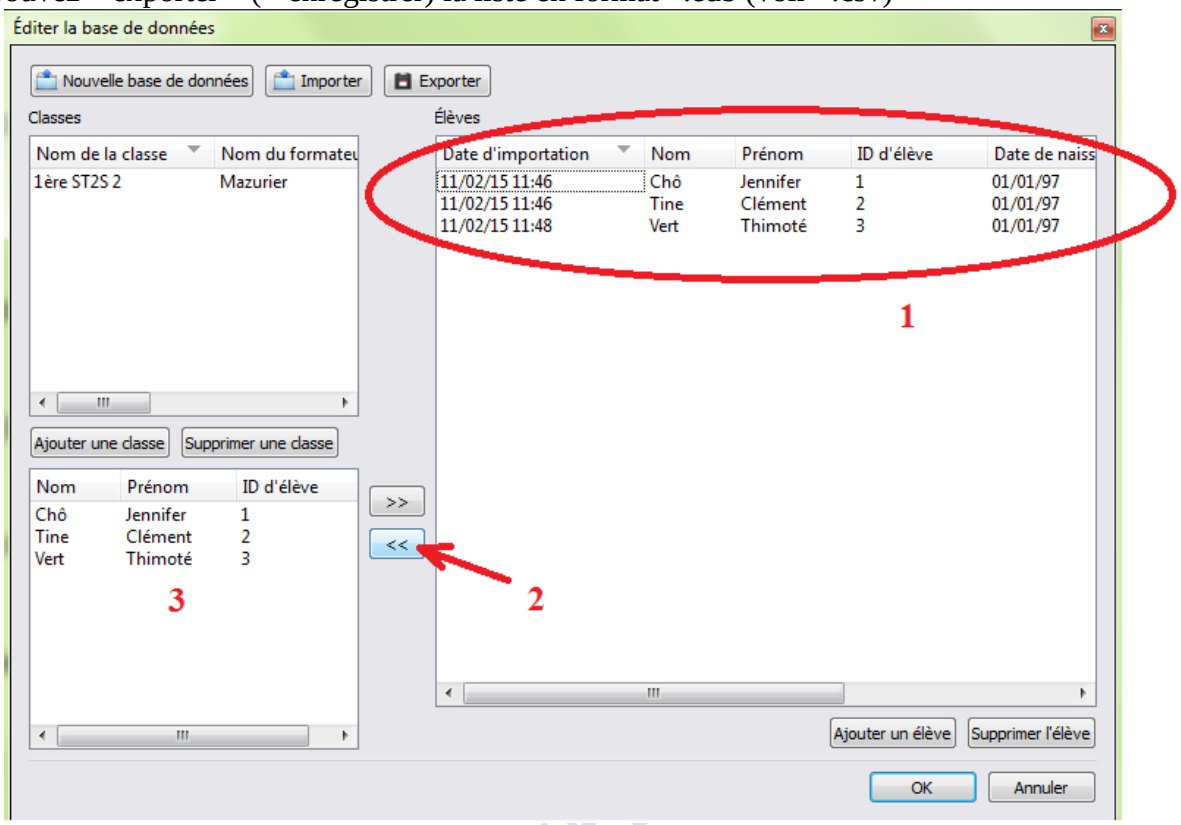
16- Cliquer sur « Ajouter un élève » et renseigner le nom, prénom et mettre un numéro dans la cellule « ID d'élèveé »Cliquer sur « Envoyer »



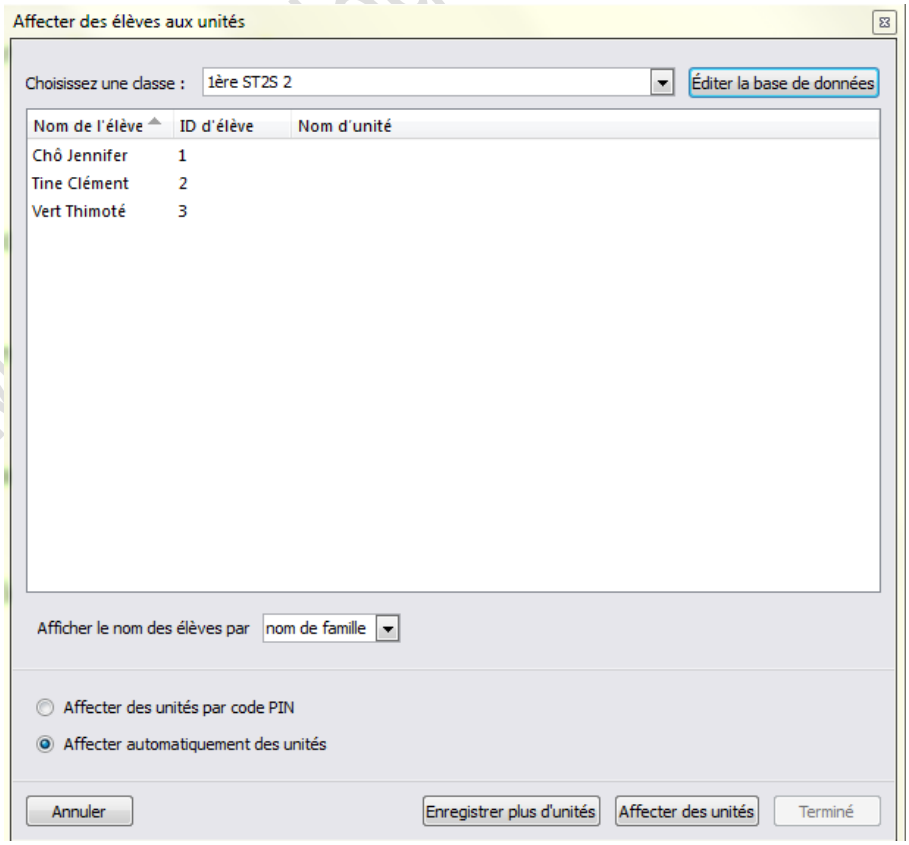

Lorsque tous vos élèves sont inscrits la fenêtre ci-dessous donne :



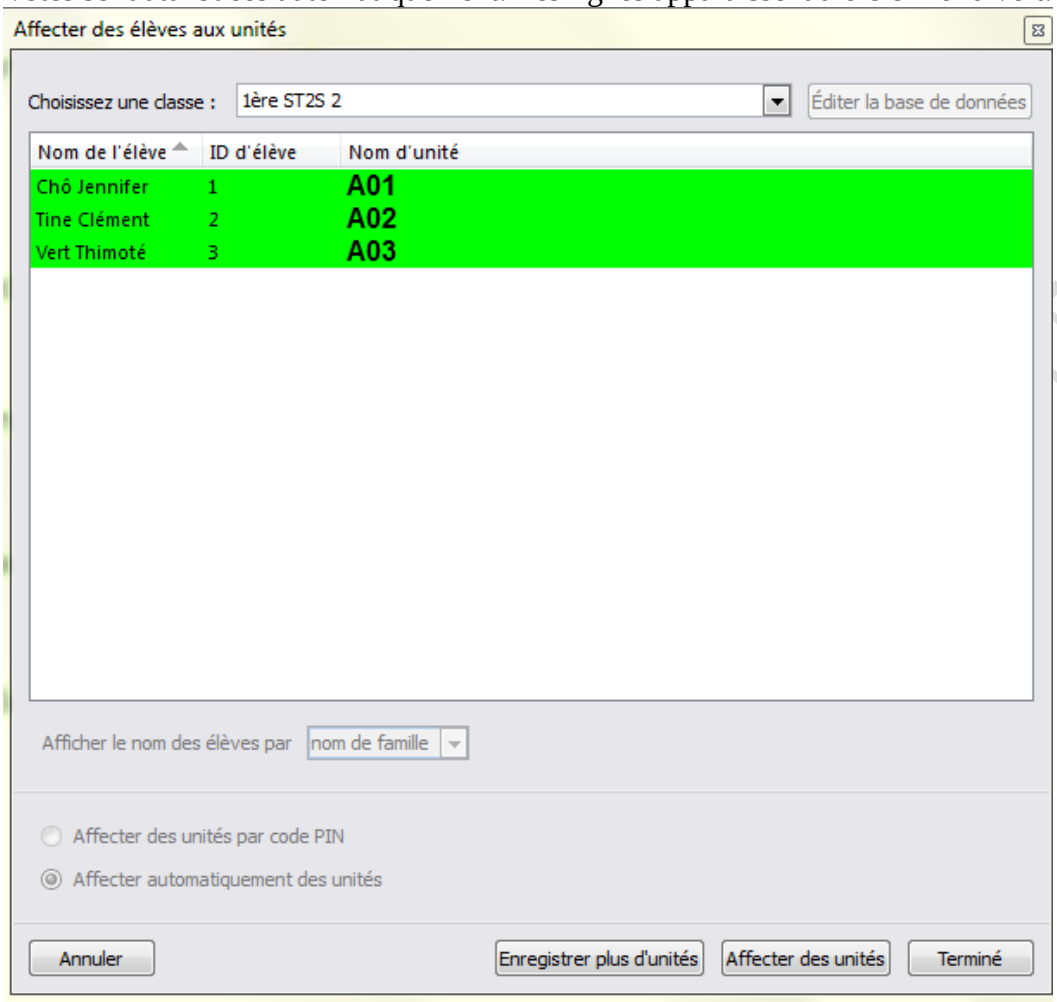
17- Sélectionner les élèves présents (**1**) puis cliquer sur le double chevron gauche (**2**) Les élèves sélectionnés apparaissent dans la fenêtre (**3**) Cliquer sur « OK »
Vous pouvez « exporter » (= enregistrer) la liste en format *.edb (voir *.csv)



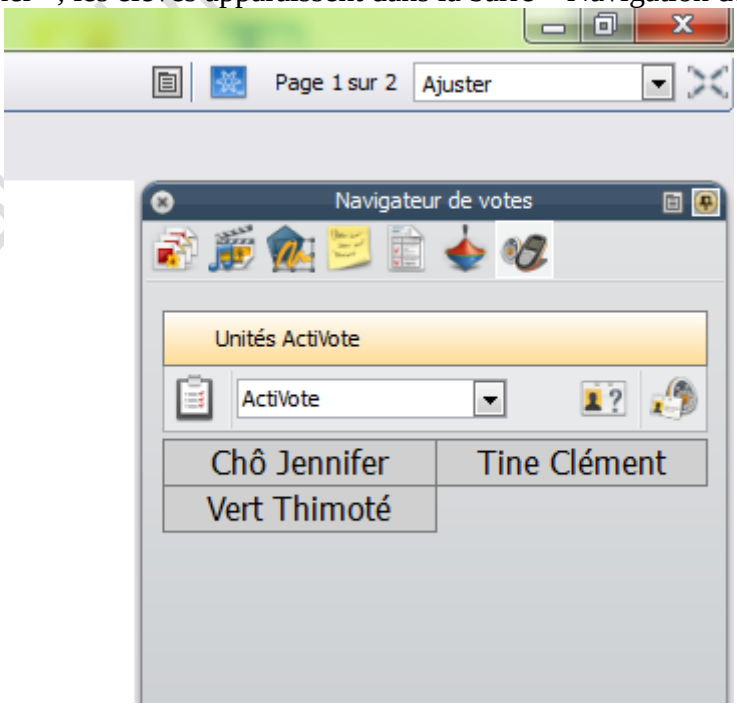

18- Cliquer sur « Affecter des unités »



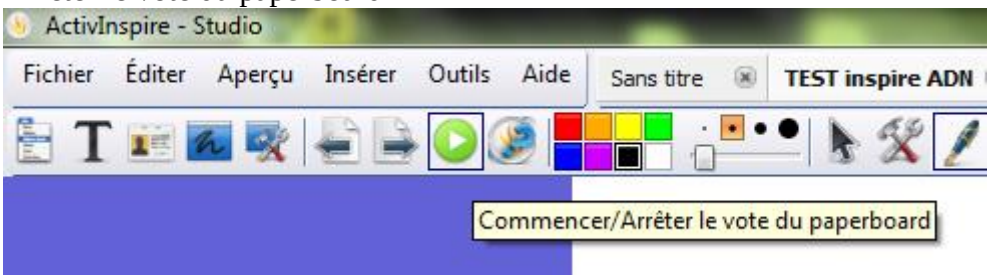
19- Les Activotes sont attribuées automatiquement. Les lignes apparaissent alors en fond vert.



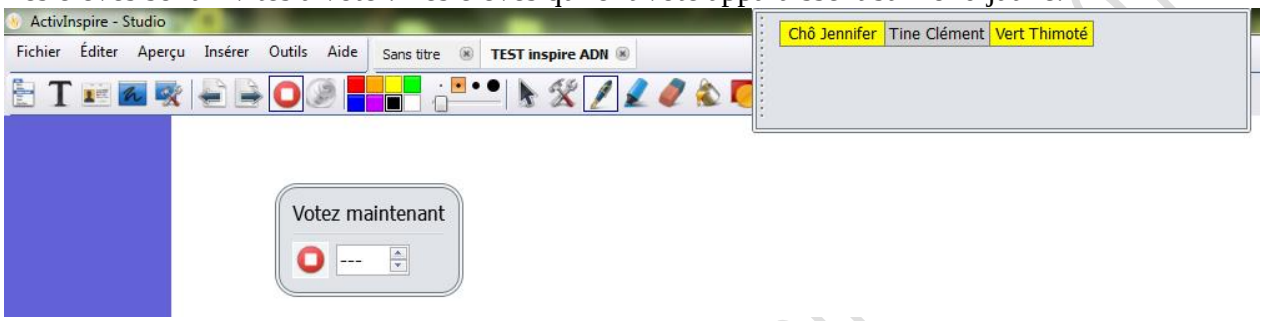

20- Cliquer sur « Terminer », les élèves apparaissent dans la barre « Navigation de votes »



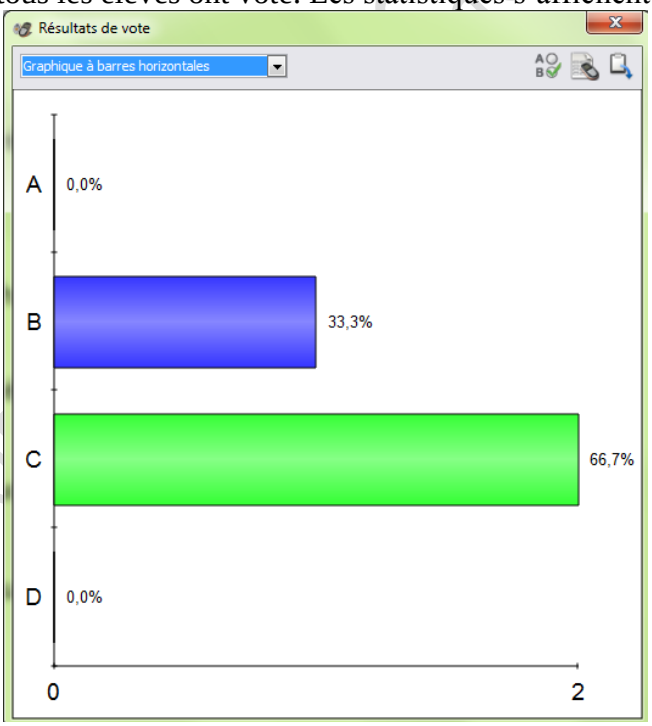
21- Vous pouvez, si vous le souhaiter, fermer la fenêtre « Navigateur de votes ». Cliquer sur « Commencer/Arrêter le vote du paperboard »



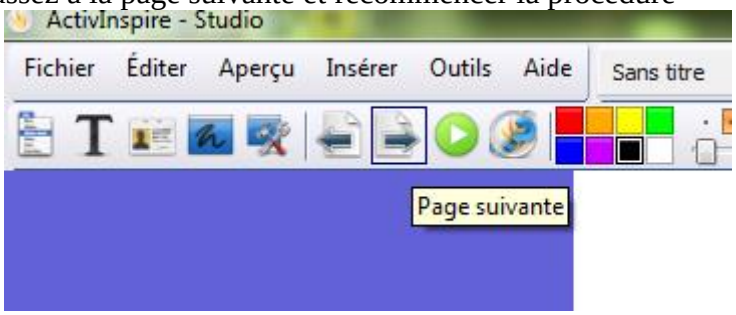

22- Les élèves sont invités à voter. Les élèves qui ont voté apparaissent sur fond jaune.




23- Arrêter le vote dès que tous les élèves ont voté. Les statistiques s'affichent immédiatement.

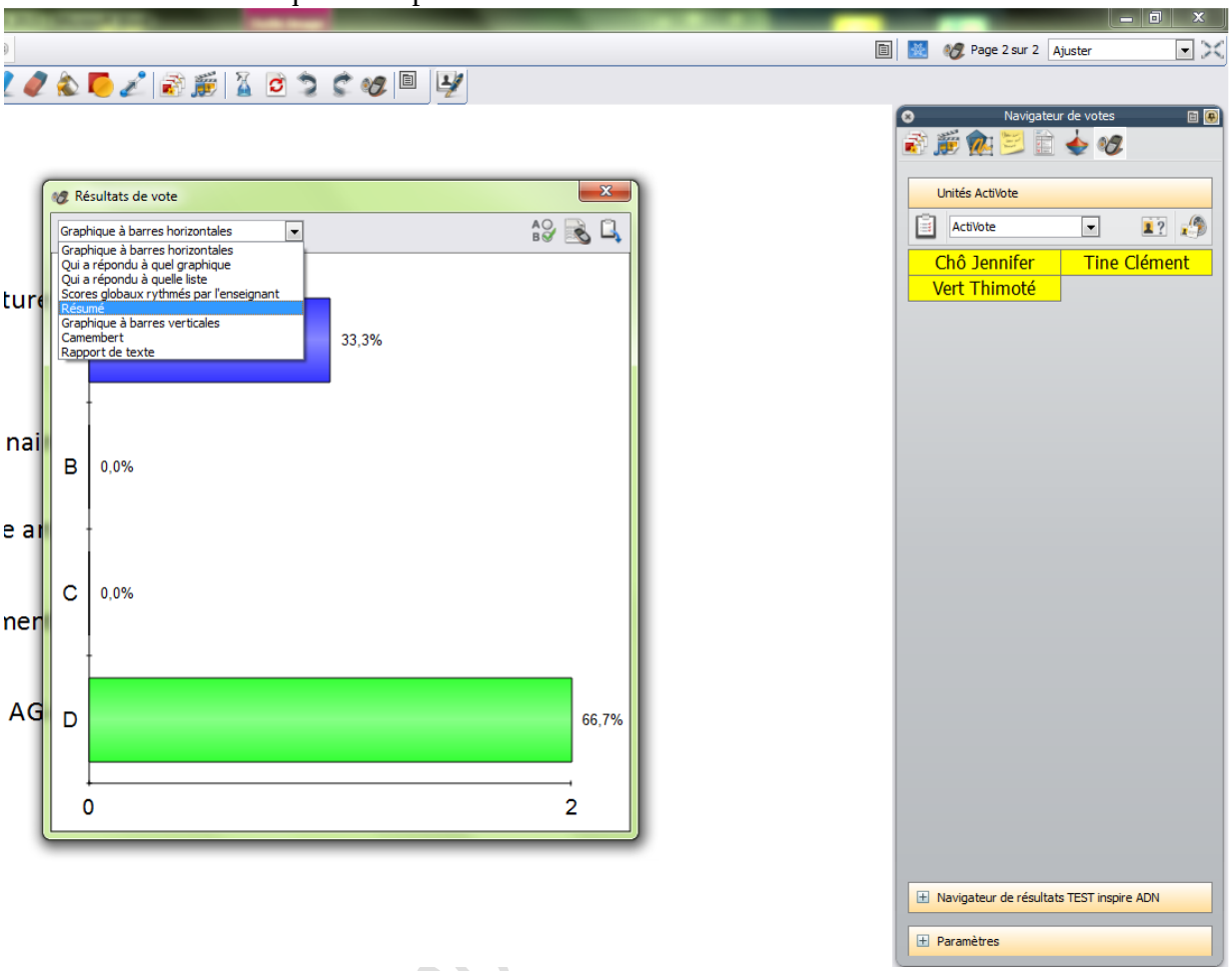



24- Fermer la fenêtre, passez à la page suivante et recommencer la procédure

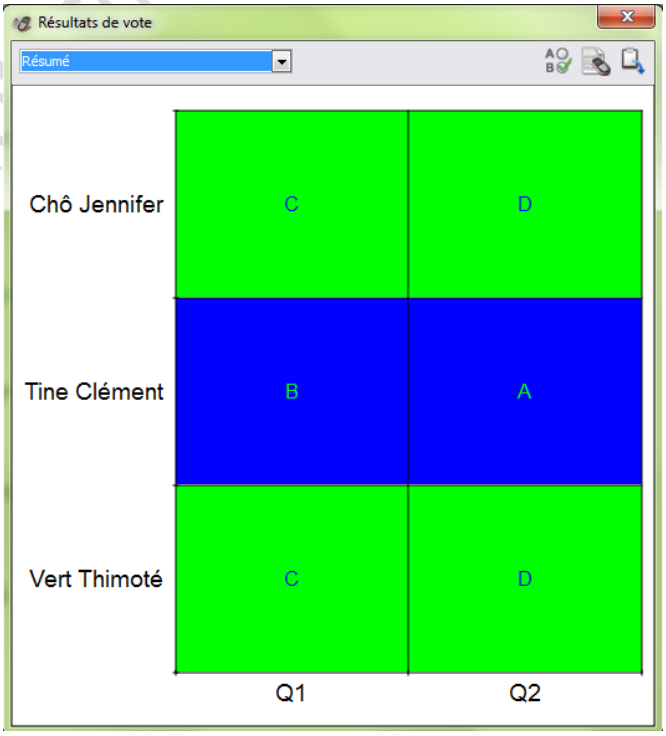



TraAM-Biotechnologies-Caen 2015

25- A la dernière question Vous pouvez sélectionner « Résumer » pour avoir une vue d'ensemble des résultats des élèves sur les questions posées :

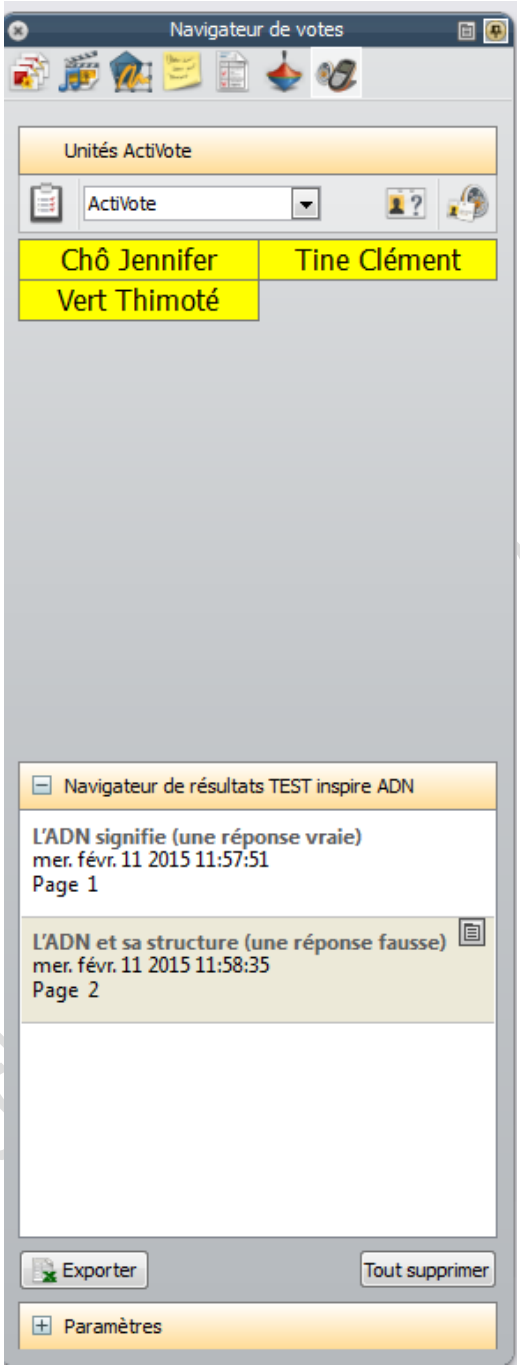



La fenêtre suivante s'ouvre :




TraAM-Biotechno

26- Dans la fenêtre « Navigateur de votes » ouvrir la fenêtre déroulante « Navigateur de résultat « non du paperboard » » (ici Test inspire ADN) et naviguer de question en question.




27- Les statistiques peuvent être exporté en format Excel (*.xls) Il s'ouvre automatiquement et propose des différents onglets de statistiques (Résumé, Par question, Par élève ou Page de question)

# A VOUS DE JOUER !