Animation pédagogique
BGB Caen
STMS Caen & Rouen

Les écrits professionnels

Accompagner les élèves vers l'autonomie

Organisation

9 h – 9 h 30	Accueil et présentation du programme de la journée
9 h 30 à 10 h	**Présentation des objectifs et introduction** *IA-IPR et échanges*
10 h / 12 h 30	**Echanges - Un premier aspect des écrits professionnels**
12 h 30 à 13 h 30	**Repas**
13 h 30 à 15 h 30	**Echanges - Analyses d'autres types d'écrits**
15 h 30 à 16 h	**bilan**

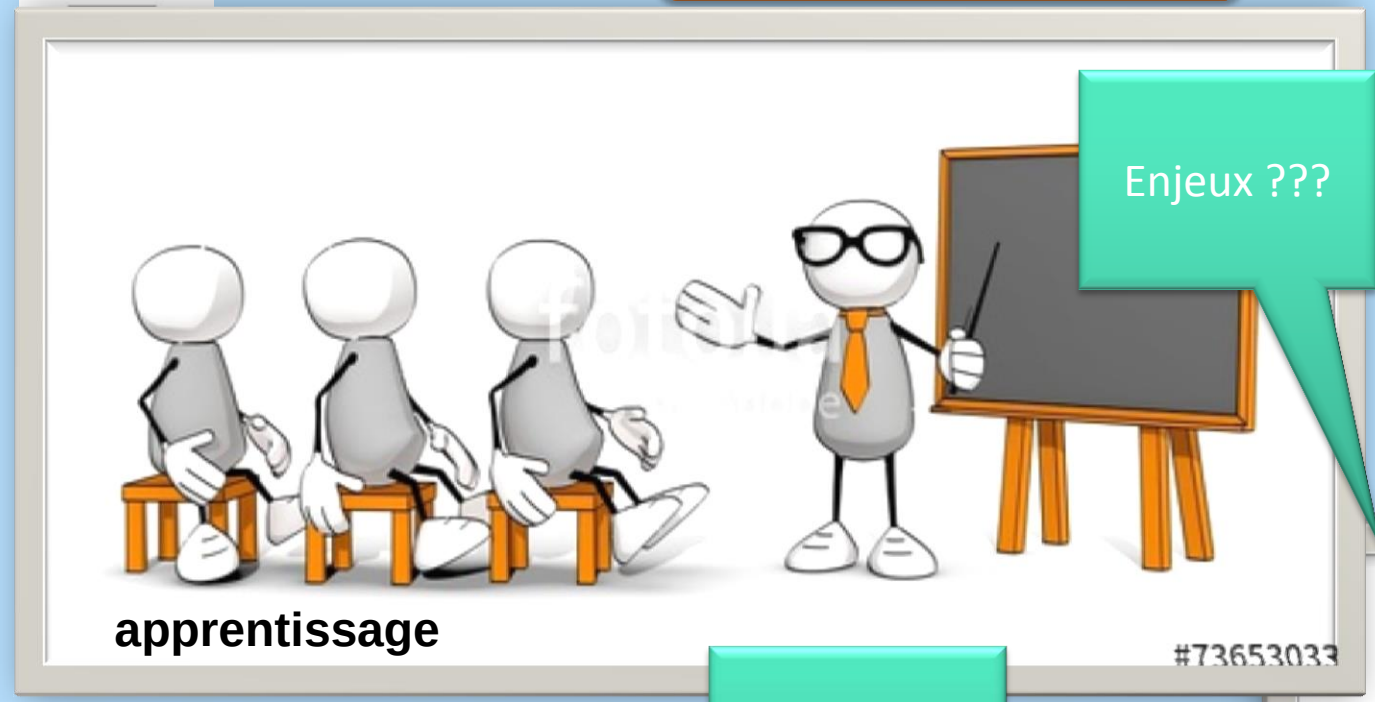
Objectifs ?

Poser les bases d'une aptitude professionnelle commune

Appréhender les enjeux d'un écrit professionnel – contacts public -

Développer une culture commune sur l'enseignement technologique (DT)

rappel



Enjeux ???

Perçu par un public

Pas un acte anodin

Enseignant
Cadre A
fonctionnaire de l'état

Engage
l'enseignant
L'institution

Écrits professionnels ?

Tout type d'écrits concernant directement les « usagers » dans une institution et rédigés par un « agent » dans l'exercice de ses missions

Avec sa hiérarchie ?

Lesquels ?

Finalités et objectifs ?

Nature de l'écrit	Destinataire(s)	Objectif général
Bulletins	Élève, parents, orientation, direction, PP	Bilan d'une période Conseils, encouragements Réactions, mise en garde ? Constat / « conseils » Informations « capacités »
Appréciations devoirs	Élèves (parents ?),	Bilan, acquis, élément à revoir Évaluer : Faire progresser, remédier, valoriser, performance, faire comprendre …
Sujets / supports (document)	Élèves , (parents ?)	Apprentissage , ouverture
Livrets scolaires	(élèves ?), jury	Complément d'informations, module résultat Aide à la prise de décision
Cahier de texte	Élèves, parents, collègues, Prof remplaçant, Chef d'étab Inspection	Planification des apprentissages Avancé, Preuve, Absent
Messagerie (pronote)	Élèves, parents, collègues, hiérarchie …	Communiquer, informer, échanger … variés
Articles	Interne, externe	Communication, promotion

Nature de l'écrit	Destinataire(s)	Objectif général
APB (orientations)	Formations post-bac	Admission : Informations « capacités »
SMS (tweet, facebook)	Élèves, parents, collègues, hiérarchie …	Communiquer, informer, échanger (cadre précis !) Cas particuliers - voyage
Certification (appréciation copies, feuille de résultats)	Candidat,	Justification de la note, formalisation de la certification (protection)
Rapport d'examen / de jury	Hiérarchie, formateurs, candidats	Aide à la décision, amélioration de la formation, du système
Lettres / courriers	Élèves, parents, collègues, hiérarchie, professionnels, partenaires	Communiquer, informer, échanger (cadre précis !) Information - voyages Demandes Remerciements
Rapport d'incident	Hiérarchie, vie scolaire	Relater des faits
Bilan (conseil de classe …)	Élèves, parents, collègues, équipes, hiérarchie …	informer, échanger (mise en perspectives)

Où dans la copie ?

Cas de l'annotation de devoirs

L'écrit professionnel le plus fréquent

ANNOTATION DE COPIES

Contexte (classe) ?

Une production d'élève à évaluer

- Devoirs en classe
- Devoir maison
- Interrogations surprises
- Compte-rendu
- Productions liées à une tâche de reformulation

APPRECIATION DES COPIES

Objectifs opérationnels ?

2 mots qui caractérisent le plus l'objectif d'une annotation

Expliquer les réussites,
Expliquer les erreurs, **********
Expliquer la note, ***** (dont positif)
Expliquer le barème
Communiquer avec l'élève, ****
Communiquer avec les parents,
Communiquer avec l'enseignant lui-même
Motiver - encourager l'élève ********
Féliciter l'élève*
Admonester – réprimander l'élève
Donner des conseils de méthode de travail*******
donner des axes de progrès*****
pour que les élèves progressent*
Formuler des manques**
Donner la bonne réponse
Donner une impression générale******
Autres ?

ANNOTATION DE COPIES et NOTATION

Une production d'élève à évaluer

Contexte (classe) ?

Correcteur : incontournable

Temps, urgence

Contrainte

Vécu « négatif »

Volonté d'aide

adversité

Corrigés :

« Note », injuste, crainte, confusion (évaluation acquis – évaluation élève), subjectivité

Vécu « négatif »

EFFETS ATTENDUS D'ANNOTATION

annotation

- Élève convaincu que l'on s'adresse à lui
- Élève trouve le lien avec la production
- Elève identifie les erreurs
- Élève corrige en mobilisant une démarche
- Élève intériorise la correction

qu’est ce qu’il faut retenir de ces exemples …

Moyen, peut mieux faire
Bien mais des erreurs
Des lacunes
Des oublis qu’il faut éviter
Ton travail pourrait être d’une qualité supérieure si tu le voulais
Bien, mais….décevant !
Tu dois être plus attentif ! et donner des explications
Bien plat, tu aurais pu faire des efforts d’imagination
Des fautes impardonnables !!!
Travail inachevé c’est inacceptable !
Oh !!!

Des problèmes de méthode : des réponses incomplètes et mal rédigées ; des consignes oubliées dans l’exercice d’écriture
Pas de travail, aucun investissement et trop peu de concentration
Es-tu vraiment sérieux ?
Le travail à la maison n’est pas suffisant !
Tu dois être plus attentif !
Attention à la concentration !
Faible, manque de travail
As-tu dégagé des aspects précis du texte ? As-tu fait des citations éclairantes ?
Non : ce que tu as écrit n’est pas un commentaire
Tu as bien intégré les définitions et compris les expériences mais dans ce devoir tu as oublié d’insérer des schémas qui facilitent la compréhension. Cette fois-ci, tu as fait attention à la présentation et à l’orthographe, c’est bien !

Quelques pièges …

Éviter le jugement sur l'élève mais plutôt sur la production (pas assimiler l'élève à sa production)

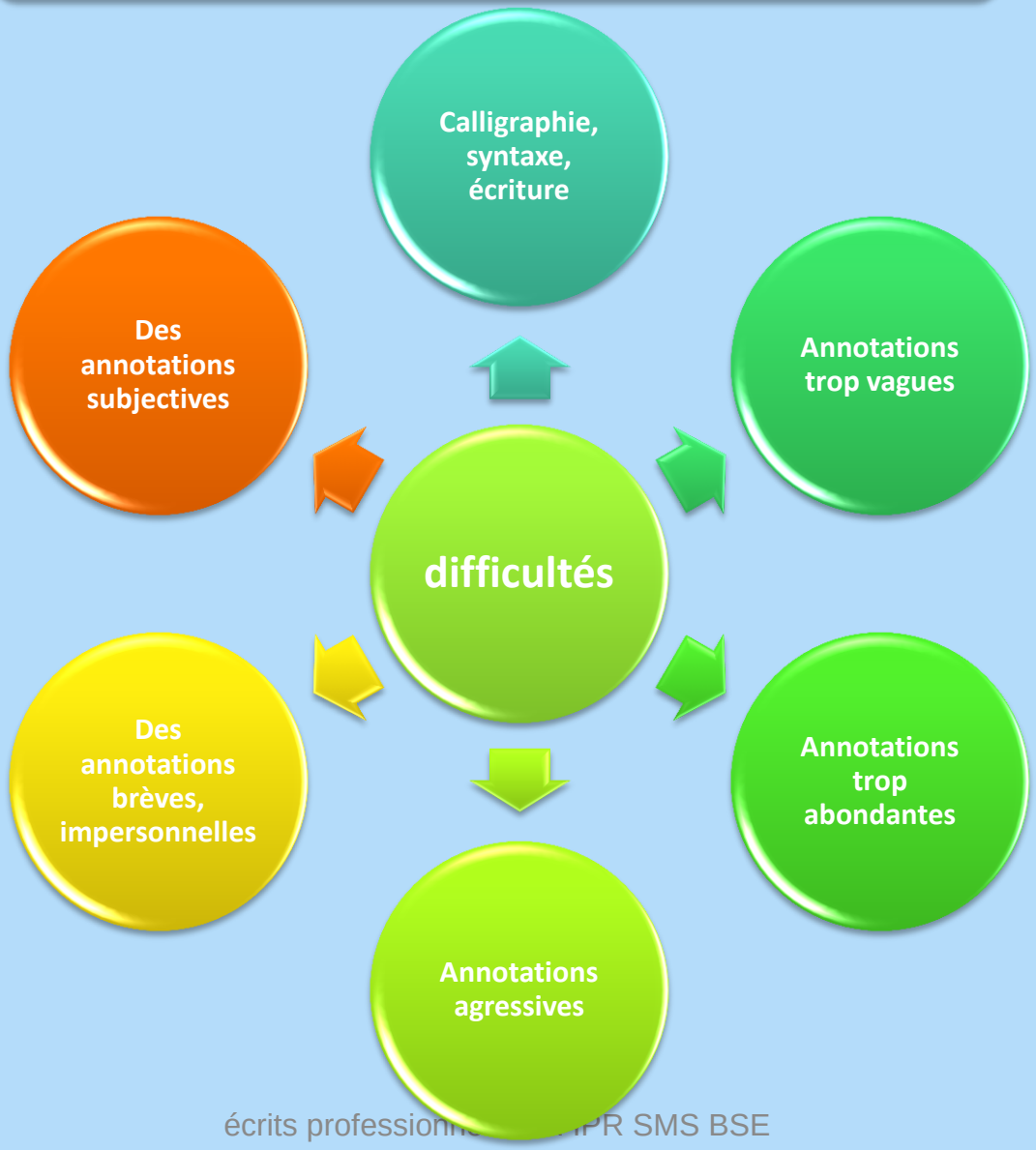
Trop général, pas assez explicite, trop « jargon MEN »

Absence de conseils, de pistes de travail (sur compétences)

En mettre « trop »

Être que négatif

Quelques pièges …



Contraintes de synthèse

bulletins

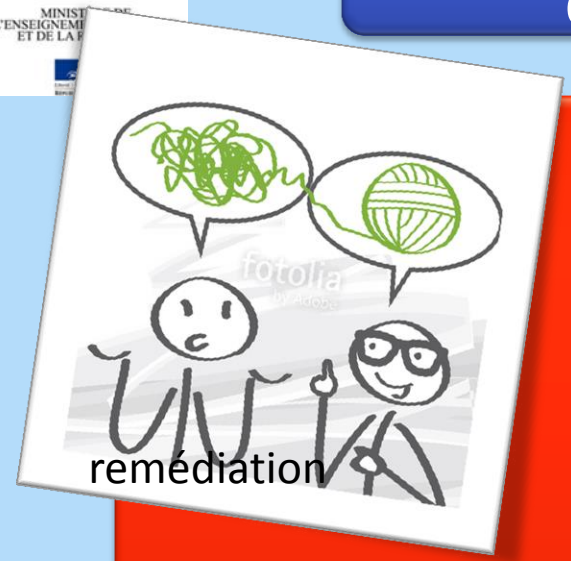
2 destinataires

BULLETINS

A quoi sert un bulletin ?

Niveau par rapport aux résultats
Compétences (montée en compétence)
Progrès, encouragement, félicitation, qualités
« Modulation » de la moyenne
Comportement, investissement, rayonnement, participation
Conseils,

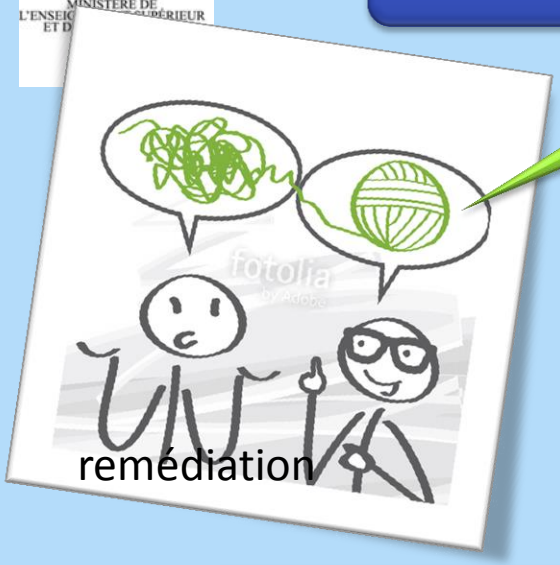
Quels sont les critères sur lesquels doivent porter un bulletin ?

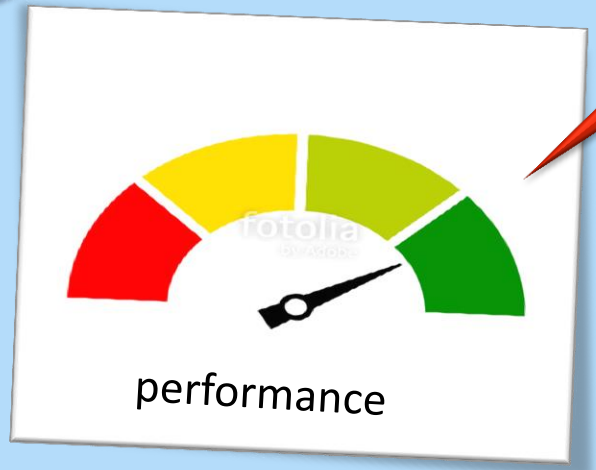


De[illegible]mènent à des [illegible]ns ?

Laquelle ? Quelle synthèse ?

Valeur absolue ou relative ? exprimée par rapport à ?





Comment mesurer la valeur travail ?

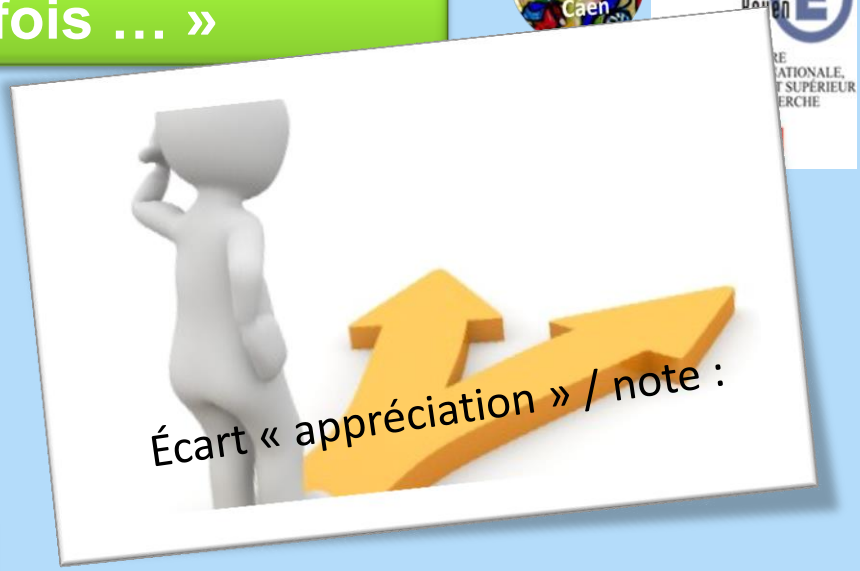
Comment l'évaluer ?

VIGILENCE !!

Appréciations évaluations certificatives

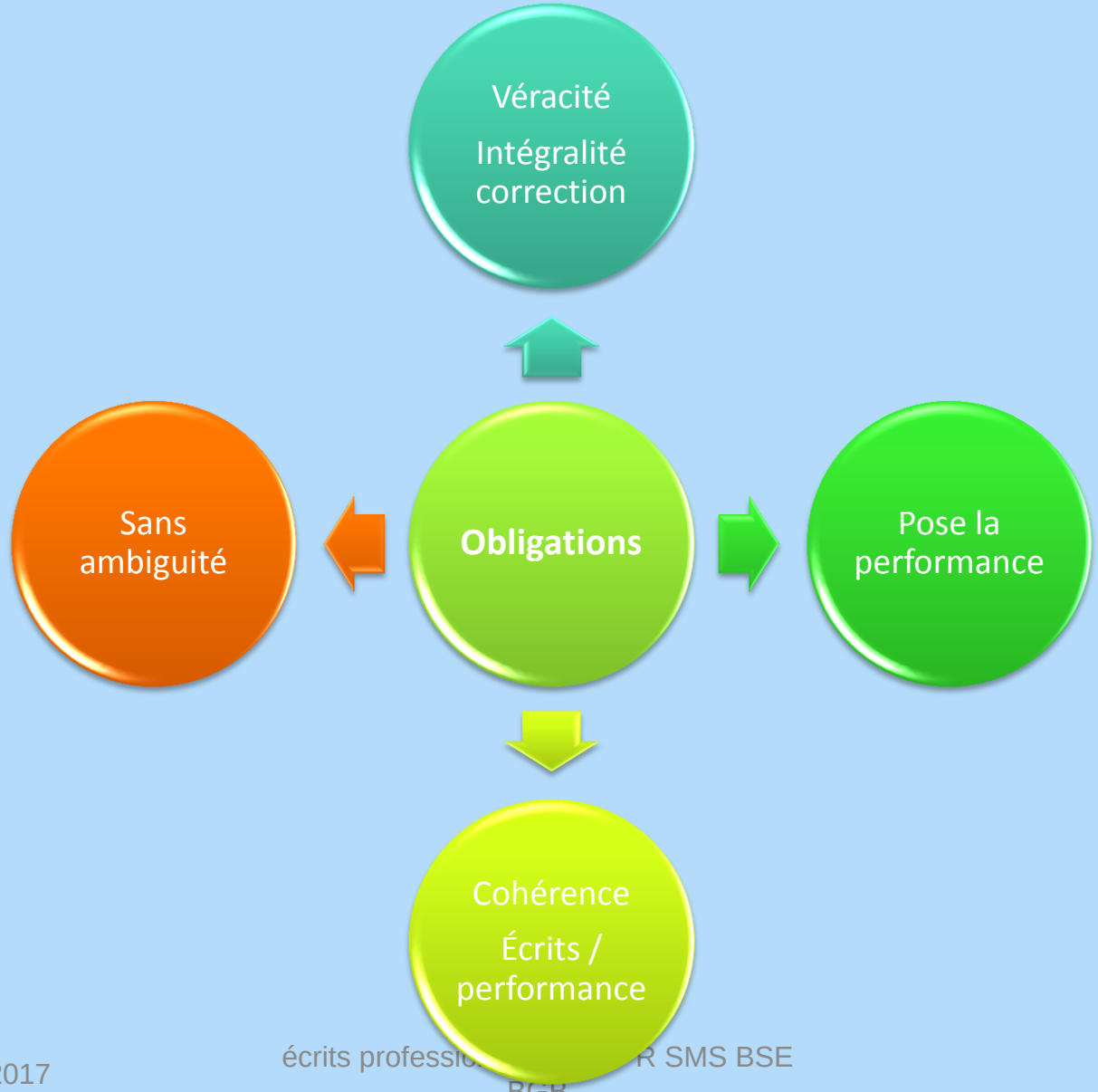
À distinguer
Écrits et oraux

Une histoire …
« il était une fois … »



Réussite
Recteur

Que retenir pour les écrits ?



Analyses de quelques cas

ECA projet

Critères d'évaluation		insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	satisfaisant
Autonomie /7	Prise d'initiative dans la démarche			X	
	Choix et mise en œuvre des méthodes et outils.			X	
Organisation du travail /6	Planification des tâches			X	
	Participation au travail de groupe			X	
	Gestion documentaire			X	
Suivi du travail /7	Explicitation du travail mené		X		
	Logique de la démarche, ajustements			X	

NOTE : 10 / 20

Commentaires Ensemble bien juste. Un manque de rigueur et d'investissement et des méthodes mal maîtrisées.

Critères d'évaluation		Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Autonomie /7	Prise d'initiative dans la démarche		X		
	Choix et mise en œuvre des méthodes et outils.		X		
Organisation du travail /6	Planification des tâches		X		
	Participation au travail de groupe		X		
	Gestion documentaire		X		
Suivi du travail /7	Explicitation du travail mené			X	
	Logique de la démarche, ajustements		X		

NOTE : 10 / 20

Commentaires Travail peu approfondi - décousu et qui manque de régularité - Problèmes d'assiduité

Analyses de quelques cas

AUTONOMIE (sur 7 points)		note sur 7	ORGANISATION DU TRAVAIL (sur 6 points)			note sur 6	*SUIVI DU TRAVAIL (sur 7 points)		note sur 7	note sur 20	note finale
Prise d'initiative dans la démarche (3 pts)	Choix et mise en œuvre des méthodes et outils (4 pts)		Planification des tâches (2 pts)	Participation au travail de groupe (2 pts)	Gestion de la recherche documentaire (2 pts)		Explicitation du travail mené (sur 4 points)	Logique de la démarche, ajustements (sur 3 points)			
		•				•		;	1	1	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	
		•				•			•	•	

compléter les cases avec TI, I, S, TS ou
compléter les cases avec TI, I, S1, S2, TS pour les cellules indiquées en rouge
remir les élèves par groupe

Légende	
TI	Très insuffisant
I	Insuffisant
S	Satisfaisant
TS	Très satisfaisant

Légende	
TI	Très insuffisant
I	Insuffisant
S1	Satisfaisant niveau 1
S2	Satisfaisant niveau 2
TS	Très satisfaisant

Analyses de quelques cas

Ok si S1
(C2 et C6)

6,5 si S1
7,5 si S2
(C2 et C6)

ECA
projet

Critères d'évaluation		Insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	satisfaisant
Autonomie /7	Prise d'initiative dans la démarche			X	
	Choix et mise en œuvre des méthodes et outils.			X	
Organisation du travail /6	Planification des tâches			X	
	Participation au travail de groupe			X	
	Gestion documentaire			X	
Suivi du travail /7	Explicitation du travail mené		X		
	Logique de la démarche, ajustements			X	

NOTE : 10 / 20

Commentaires Ensemble bien juste. Un manque de rigueur et d'investissement et des méthodes mal maîtrisées.

Critères d'évaluation		Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Autonomie /7	Prise d'initiative dans la démarche		X		
	Choix et mise en œuvre des méthodes et outils.		X		
Organisation du travail /6	Planification des tâches		X		
	Participation au travail de groupe		X		
	Gestion documentaire		X		
Suivi du travail /7	Explicitation du travail mené			X	
	Logique de la démarche, ajustements		X		

NOTE : 10 / 20

Commentaires Travail peu approfondi - décousu et qui manque de régularité - Problèmes d'assiduité

Analyses de quelques cas

Ok si S1
(C2 et C6)
14 sinon

10 si S1
12 si S2

ECA
projet

Critères d'évaluation		Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Autonomie /7	Prise d'initiative dans la démarche			X	
	Choix et mise en œuvre des méthodes et outils.			X	
Organisation du travail /6	Planification des tâches				X
	Participation au travail de groupe			X	
	Gestion documentaire			X	
Suivi du travail /7	Explicitation du travail mené			X	
	Logique de la démarche, ajustements			X	

NOTE : 12 / 20

Commentaires Elève en retrait dans l'équipe. Des fragilités dans les méthodes. Quelques efforts cependant. Ensemble acceptable.

Critères d'évaluation		Très insuffisant	Insuffisant	Satisfaisant	Très satisfaisant
Autonomie /7	Prise d'initiative dans la démarche		X		
	Choix et mise en œuvre des méthodes et outils.			X	
Organisation du travail /6	Planification des tâches			X	
	Participation au travail de groupe			X	
	Gestion documentaire			X	
Suivi du travail /7	Explicitation du travail mené			X	
	Logique de la démarche, ajustements			X	

NOTE : 14 / 20

Commentaires Travail et sérieux mais des quelques difficultés de compréhension. Elève un peu en retrait dans la prise d'initiative.

Fichier d'évaluation ?)
Questionnement et entente ?